

OPĆINA LOVRAN

Javni poziv za financiranje javnih potreba Općine Lovran
u 2017.godini

-upute za prijavitelje-

CILJEVI JAVNOG POZIVA I PRIORITETI ZA DODJELU SREDSTAVA

Opći cilj Javnog poziva je financiranje projekata, programa udruga i time povećanje njihovog učinkovitog djelovanja od interesa za opće dobro.

Specifični cilj Javnog poziva ovisi o području djelatnosti pojedinog programa, projekta, koji može biti iz područja kulture, manifestacija, socijalne skrbi i ostalo (civilnog društva), a sve u cilju podizanja razine kvalitete življenja u Općini Lovran, kroz poticanje aktivnog građanstva i korištenje lokalnih potencijala.

Prioriteti za dodjelu sredstava na području Općine Lovran:

- usklađenost sa Strategijom razvoja Općine Lovran 2015.-2020.,
- usmjerenost prema potrebama korisnika s područja Općine Lovran kao i njihova uključenost u realizaciju projekta/programa,
- novi programi i projekti, novi modeli i ideje za rješavanje postojećih problema te uključivanje volontera (naročito s područja Općine Lovran) u provedbu programa ili projekta, posebice mladih koji na taj način stječu znanja i vještine potrebne za uključivanje na tržište rada i aktivno sudjelovanje u demokratskom društvu,
- umrežavanje i povezivanje sa srodnim udrugama, pogotovo s udrugama koje djeluju na području Općine Lovran radi prijenosa znanja, jačanja sposobnosti i održivosti udruga koje djeluju na području Općine Lovran,
- suradnja i sudjelovanje na pripremi i realizaciji manifestacija od posebne važnosti za Općinu (Karneval, Dan Općine Lovran, Mihoja u Lovranskoj Dragi, Rokova u Lignju, Marunada, Lovranski muzički festival, Liburnia džez, znanstveni skup „Od mora do mora“),
- uspješnost u dosadašnjoj provedbi programa/projekta javnih potreba financiranih od strane Općine Lovran,
- financiranje iz drugih izvora (Primorsko-goranska županija, nadležnih ministarstava, zaklada, europskih fondova i sl.).

PLANIRANI IZNOSI I UKUPNA VRIJEDNOST JAVNOG POZIVA

Naziv i oznaka aktivnosti u posebnom dijelu Proračuna Općine Lovran	Ukupna vrijednost Javnog poziva	Najmanji i najveći iznos pojedinačnih ugovora o dodjeli financijskih sredstava	Okvirni broj planiranih ugovora
Naziv aktivnosti			
Financiranje programa javnih potreba u kulturi	226.800,00 kn	5.000,00 kn 154.000,00 kn	5
Financiranje programa javnih potreba u području manifestacija	98.000,00 kn	1.000,00 kn 11.000,00 kn	20
Financiranje javnih potreba u području socijalne skrbi	30.000,00 kn	1.000,00 kn 5.000,00 kn	20
Financiranje programa javnih potreba u području civilnog društva	90.000,00 kn	6.000,00 kn 30.000,00 kn	6

Za financiranje projekata u okviru ovog Javnog poziva, raspoloživ je iznos od 444.800,00 kuna.

FORMALNI UVJETI JAVNOG POZIVA

Pravo na podnošenje prijave imaju pravne i fizičke osobe koje imaju sjedište odnosno prebivalište u Republici Hrvatskoj, registrirane za obavljanje djelatnosti u navedenim društvenim djelatnostima, a koji će se održavati isključivo na području ili od interesa za Općinu Lovran.

Ovaj poziv ne obuhvaća financiranje udruga koje se financiraju po posebnim propisima, vjerskih i političkih organizacija, te organizacija civilnog društva koje ne zadovoljavaju uvjete propisane Pravilnikom o financiranju javnih potreba Općine Lovran, kao ni ustanove čiji je Općina Lovran osnivač ili suosnivač.

Korisnik financiranja ne smije sudjelovati u izbornoj ili drugoj promidžbi političke stranke, koalicije ili nezavisnog kandidata, davati izravnu potporu političkoj stranci, koaliciji ili nezavisnom kandidatu niti prikupljati financijska sredstva za financiranje političkih stranaka, koalicije ili nezavisnih kandidata za sve vrijeme trajanja ugovora.

PRIHVATLJIVI PROJEKTI I PROGRAMI

Program ili projekt koji se prijavi na Javni poziv Općine Lovran mora biti pozitivno ocijenjen, doprinositi zadovoljenju javnih potreba na tom području, odnosno zadovoljavati uvjete iz Pravilnika o financiranju javnih potreba Općine Lovran. Prihvatljivo razdoblje provođenja aktivnosti je kalendarska godina za koju se raspisuje Javni poziv.

Prihvatljivi troškovi su troškovi koje ima korisnik financiranja, a koji ispunjavaju sljedeće kriterije:

- nastali su za vrijeme razdoblja provedbe programa ili projekta u skladu s ugovorom, osim troškova koji se odnose na završne izvještaje, troškova revizije i troškova vrednovanja, a plaćeni su do datuma odobravanja završnog izvještaja,
- moraju biti navedeni u ukupnom predviđenom proračunu projekta ili programa,
- nužni su za provođenje programa ili projekta koji je predmetom dodjele financijskih sredstava,
- mogu biti identificirani i provjereni i računovodstveno su evidentirani kod korisnika financiranja prema važećim propisima o računovodstvu neprofitnih organizacija,
- trebaju biti umjereni, opravdani i usuglašeni sa zahtjevima racionalnog financijskog upravljanja, sukladno načelima ekonomičnosti i učinkovitosti.

Prihvatljivima se smatraju:

Izravni troškovi

- troškovi zaposlenika angažiranih na programu ili projektu koji odgovaraju stvarnim izdacima za plaće te porezima i doprinosima iz plaće i drugim troškovima vezanim uz plaću i naknade, sukladno Uredbi i drugim propisima,
- putni troškovi i troškovi dnevnica za zaposlenike i druge osobe koje sudjeluju u programu ili projektu, pod uvjetom da su u skladu s pravilima o visini iznosa za takve naknade za korisnike koji se financiraju iz sredstava državnog proračuna,
- troškovi kupnje ili iznajmljivanja opreme i materijala (novih ili rabljenih) namijenjenih isključivo za program ili projekt, te troškovi usluga pod uvjetom da su u skladu s tržišnim cijenama,
- troškovi potrošne robe,
- troškovi podugovaranja,
- administrativni troškovi,

- troškovi koji izravno proistječu iz zahtjeva ugovora, uključujući troškove financijskih usluga

Neizravni troškovi

Osim izravnih, korisniku sredstava se može odobriti i pokrivanje dijela neizravnih troškova kao što su: energija, voda, uredski materijal, sitan inventar, telefon, pošta i drugi indirektni troškovi koji nisu povezani s provedbom programa, u maksimalnom iznosu do 25% ukupnog odobrenog iznosa financiranja iz proračuna Općine.

NEPRIHVATLJIVI TROŠKOVI

Prihvatljivim se neće smatrati sljedeći troškovi:

- dugovi i stavke za pokrivanje gubitaka ili dugova,
- dospjele kamate,
- stavke koje se već financiraju iz javnih izvora,
- kupovina zemljišta ili građevina, osim kada je to nužno za izravno provođenje programa ili projekta, kada se vlasništvo mora prenijeti na korisnika financiranja i/ili partnere najkasnije po završetku programa ili projekta,
- gubici na tečajnim razlikama, ili
- zajmovi trećim stranama.

ZABRANA DVOSTRUKOG FINANCIRANJA

Bez obzira na kvalitetu predloženog programa ili projekta, Općina neće odobriti financijska sredstva za aktivnosti koje se već financiraju iz državnog proračuna i po posebnim propisima kada je u pitanju ista aktivnost, koja se provodi na istom području, u isto vrijeme i za iste korisnike, osim ako se ne radi o koordiniranom sufinanciranju iz više različitih izvora.

KAKO SE PRIJAVITI?

Podnositelji prijave – udruge, svoje programe/projekte prijavljuju isključivo na propisanim obrascima, a natječajnu dokumentaciju mogu preuzeti u Jedinственном upravnom odjelu Općine Lovran u uredovno vrijeme ili sa službene stranice Općine Lovran www.opcinalovran.hr.

PRIJAVA PROJEKTA/PROGRAMA / smatra se potpunom ukoliko sadrži sve prijavne obrasce i obvezne priloge

Sadržaj prijave (prijedlozi projekta/programa moraju biti u pisanoj formi i trebaju obavezno sadržavati):

- Obrazac br.1 - opisa programa ili projekta
- Obrazac br.2 - proračuna programa ili projekta
- Obrazac br.3 - izjava o nepostojanju dvostrukog financiranja

Obrasci moraju biti točno i u cijelosti popunjeni, potpisani i ovjereni pečatom podnositelja i voditelja projekta/programa i dostavljen u izvorniku.

U slučaju kada se prijavna dokumentacija podnosi elektroničkim putem, Općini Lovran se obvezno dostavlja jedan tiskani, potpisani i ovjereni primjerak prijave.

Podnositelji zahtjeva dužni su uz gore navedene obrasce obvezno priložiti:

- izvadak iz Registra udruga Republike Hrvatske i Registra neprofitnih organizacija Republike Hrvatske odnosno drugi odgovarajući registar, koji nije stariji od tri mjeseca od dana objave javnog poziva,
- preslika važećeg statuta udruge na kojoj se nalazi ovjerena potvrda nadležnog registracijskog tijela o sukladnosti statuta sa Zakonom o udrugama,
- presliku zapisnika sa posljednje održane Skupštine,
- godišnji financijski izvještaj:
 - za obveznike dvojnog knjigovodstva: preslika godišnjeg Izvještaja o prihodima i rashodima, Bilanca i Bilješke uz financijske izvještaje za prethodnu kalendarsku godinu,
 - za obveznike jednostavnog knjigovodstva Odluka o vođenju jednostavnog knjigovodstva i primjeni novčanog računovodstvenog načela usvojena od zakonskog zastupnika podnositelja i Godišnji financijski izvještaj o primicima i izdacima za prethodnu kalendarsku godinu.
- Obrazac br.4. izjave o partnerstvu, ukoliko se program/projekt provodi u partnerstvu,
- potvrdu nadležne Porezne uprave iz koje je razvidno da podnositelj prijave nema nepodmirenih obaveza na ime javnih davanja, izdana nakon objave Javnog poziva,
- uvjerenje nadležnog suda (ne starije od šest mjeseci) da se protiv osobe zadužene za zastupanje i voditelja programa udruge ne vodi kazneni postupak i da nije pravomoćno osuđivana za prekršaj odnosno kaznena djela propisna Uredbom.

Prijavi se može priložiti i:

- presliku verifikacije programa/projekta izdane od nadležne institucije (Ministarstvo znanosti, obrazovanja i športa ili sl.),
- zapisi, publikacije, novinski članci, fotografije koji opisuju rad udruge/organizacije civilnog društva i koji se odnose na projekt/program,
- pisma namjere kojima se objašnjavaju potencijalne suradnje unutar projekta s drugim udrugama/organizacijama civilnog društva, ustanovama i jedinicama lokalne samouprave,
- pisma preporuke relevantnih institucija, dosadašnjih korisnika, donatora i sl.

Neće se razmatrati ponude koje pristignu izvan roka određenog javnim pozivom i nepotpune ponude.

GDJE POSLATI PRIJAVU?

Prijave se šalju preporučenom poštom na adresu OPĆINA LOVRAN, ŠETALIŠTE M. TITA 41, 51415 LOVRAN, s naznakom: „**PRIJAVA NA JAVNI POZIV ZA FINANCIRANJE JAVNIH POTREBA OPĆINE LOVRAN U 2017. GODINI**“ i navođenjem područja za koje se prijava podnosi: **/kultura, manifestacije, socijalna skrb, ostalo (civilno društvo)/** ili se predaju u pisarnici Općine Lovran, Šetalište M. Tita 41/I, Lovran, u zatvorenoj kuverti, zaključno s danom 13. veljače 2017. godine.

ROK ZA SLANJE PRIJAVA

Krajnji rok za prijavu na Javni poziv je **13. veljače 2017. godine.**

Prijava je dostavljena u roku ako je na prijamnom žigu razvidno da je zaprimljena u pošti na dan koji je naznačen kao krajnji rok za prijavu na Javni poziv. U slučaju da je prijava

dostavljena osobno u pisarnicu, na omotnici će biti upisan datum predaje prijave. Sve prijave poslone izvan roka neće biti uzete u razmatranje.

KOME SE OBRATITI UKOLIKO IMATE PITANJA?

Sve dodatne informacije i upite možete dobiti na telefon 051 563-868, centrala 051 294-045 ili na e-mail: velinka.susanj@opcinalovran.hr.

U svrhu osiguranja ravnopravnosti svih potencijalnih prijavitelja, Općina Lovran ne može davati prethodna mišljenja o prihvatljivosti prijavitelja ili troškova navedenih u prijavi.

PROCJENA PRIJAVA I DONOŠENJE ODLUKE O DODJELI SREDSTAVA

Sve pristigle i zaprimljene prijave proći će kroz slijedeću proceduru.

Provjera ispunjavanja formalnih uvjeta javnog poziva

Po isteku roka za podnošenje prijava po javnom pozivu, Povjerenstvo za otvaranje prijava i provjeru ispunjavanja propisanih (formalnih) uvjeta Općine Lovran, pristupit će postupku ocjene ispunjavanja propisanih (formalnih) uvjeta poziva.

U postupku provjere ispunjavanja formalnih uvjeta poziva provjerava se:

- je li prijava dostavljena na pravi javni poziv i u zadanom roku,
- jesu li dostavljeni, potpisani i ovjereni svi obvezni obrasci,
- je li dostavljena sva obvezna popratna dokumentacija,
- je li zatražen iznos sredstva unutar financijskih pragova postavljenih u javnom pozivu,
- jesu li ispunjeni drugi propisani uvjeti javnog poziva.

Prijave koje su ispunile formalne uvjete upućuju se na daljnju proceduru, odnosno stručno ocjenjivanje.

Podnošenje prigovora

Sve udruge čije prijave budu odbijene iz razloga neispunjavanja propisanih uvjeta, o toj činjenici bit će obavještene u roku od 8 radnih dana od dana donošenja odluke, nakon čega imaju narednih 8 dana od dana prijema obavijesti, podnijeti prigovor nadležnom tijelu, koje će u roku od 3 dana od primitka prigovora odlučiti o istome.

U slučaju prihvaćanja prigovora od strane nadležnog tijela, prijava će biti upućena na daljnju proceduru na stručno ocjenjivanje, a u slučaju neprihvaćanja prigovora prijava će biti odbijena o čemu će biti obaviještena udruga-podnositelj prijave, koja je prigovor podnijela. Odluka kojom je odlučeno o prigovoru je konačna.

PROCJENA PRIJAVA KOJE SU ZADOVOLJILE PROPISANE UVJETE JAVNOG POZIVA

Ocjenjivanje prijavljenih programa ili projekata i javna objava rezultata

Povjerenstvo za ocjenjivanje prijava razmatra i ocjenjuje prijave koje su ispunile formalne uvjete poziva sukladno kriterijima propisanim Pravilnikom.

Povjerenstvo za ocjenjivanje prijava daje prijedlog za odobravanje financijskih sredstava za programe ili projekte.

Odluku od dodjeli financijskih sredstava za projekte ili programe donosi na prijedlog Povjerenstva pročelnik Jedininstvenog upravnog odjela Općine Lovran.

Nakon donošenja odluke o dodjeli financijskih sredstava za projekte ili programe, Općina će javno objaviti rezultate javnog poziva s podacima o udrugama, projektima ili programima kojima su odobrena sredstva i iznosima odobrenih sredstava financiranja. Rezultati javnog poziva objavljuju se na mrežnim stranicama Općine.

Općina Lovran će, u roku od 8 dana od donošenja odluke o dodjeli financijskih sredstava, obavijestiti udruge čiji projekti ili programi nisu prihvaćeni za financiranje, o razlozima ne financiranja njihova projekta ili programa.

Udrugama kojima nisu odobrena financijska sredstva, može se na njihov zahtjev, omogućiti uvid u zbirnu ocjenu njihovog projekta ili programa, u roku od 8 dana od dana donošenja odluke o dodjeli financijskih sredstava za programe ili projekte.

Prigovor na odluku o dodjeli financijskih sredstava

Udruge koje su nezadovoljne odlukom o dodjeli financijskih sredstava za projekte ili programe mogu podnijeti prigovor na odluku u roku 8 dana od dana primitka obavijesti o rezultatima javnog poziva. O prigovoru odlučuje pročelnik Jedinственog upravnog odjela za samoupravu i upravu, u roku od 8 dana od dana primitka prigovora.

Postupak dodjele financijskih sredstava udrugama je akt poslovanja i ne vodi se kao upravni postupak te se na postupak prigovora ne primjenjuju odredbe o žalbi kao pravnom lijeku u upravnom postupku, nego se postupak utvrđuje uvjetima javnog poziva sukladno ovom Pravilniku i drugim propisima.

Općina Lovran će s udrugom kojoj je odobreno financiranje projekta ili programa potpisati ugovor o financiranju u roku od 30 dana od dana donošenja odluke o financiranju projekta ili programa.

U slučaju da je odobreno samo djelomično financiranje projekta ili programa, nadležno upravno tijelo Općine Lovran prethodno će pregovarati o stavkama proračuna projekta ili programa i aktivnostima u opisnom dijelu projekta ili programa koje treba izmijeniti, koji postupak ugovaranja produžuje za 30 dana.

Praćenje provedbe odobrenih i financiranih projekata i programa i vrednovanje provedenih natječaja/ poziva

Općina će u suradnji s korisnikom financiranja, s ciljem poštovanja načela transparentnosti trošenja proračunskog novca i mjerenja vrijednosti povrata za uložena sredstva pratiti provedbu financiranih projekata ili programa udruga.

Općina će vrednovati rezultate i učinke cjelokupnog javnog poziva i sukladno tome planirati buduće aktivnosti u pojedinom prioritarnom području financiranja.

S ciljem poštovanja načela transparentnosti trošenja proračunskog novca i mjerenja vrijednosti povrata za uložena sredstva, nadležni upravni odjel Općine ovlašten je pratiti provedbu financiranih programa ili projekata udruga, sukladno važećim pozitivnim propisima.

Praćenje će se vršiti temeljem opisnih i financijskih izvješća korisnika sredstava i po potrebi, terenskom provjerom kod korisnika. Obvezni terenski posjet udruzi radi provjere vrši se za sve projekte i programe čije je razdoblje provedbe najmanje godinu dana i čija vrijednost premašuje 100.000 kn.

Korisnik financiranja dužan je dostaviti Općini sve potrebne podatke o provođenju programa ili projekta, sukladno Uredbi, te podnijeti izvještaje koji se sastoje od opisnog dijela i financijskog dijela i podnose se na obrascima koji su utvrđeni u dokumentaciji uz javni poziv.

POPIS DOKUMENTACIJE ZA JAVNI POZIV

1. Javni poziv
2. Upute za prijavitelje
3. **Obrazac 1.** – opis projekta/programa
4. **Obrazac 2.** – proračun projekta/programa
5. **Obrazac 3.** – izjava o nepostojanju dvostrukog financiranja
6. **Obrazac 4.** – izjava o partnerstvu /ako je primjenjivo/
7. **Obrazac 5.** – ugovor o financiranju projekta/programa
8. **Obrazac 6.** – opisno izvješće provedbe projekta/programa
9. **Obrazac 7.** – financijsko izvješće realiziranog projekta/programa

Napomena: obrasci pod rednim brojem 1, 2, 3 i 4 /ako je primjenjiv,/ dostavljaju se uz prijavu na Javni poziv, a ostali nakon odabira i realizacije prihvaćenog projekta/programa.

Obrasci se mogu preuzeti sa službene stranice Općine Lovran www.opcinalovran.hr ili u Jedinственном upravnom odjelu Općine Lovran.

Sva pitanja koja nisu uređena ovim Uputama primjenjuju se odredbe Uredbe o kriterijima, mjerilima i postupcima financiranja i ugovaranja programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge („Narodne novine“ 26/15.) i Pravilnika o financiranju javnih potreba Općine Lovran (Službene novine Općine Lovran 4/16).